山东水利职业学院教职工考勤统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 病假 | 事假 | 婚假 | 丧假 | 产假 | 工伤假 | 旷工 | 访学 | 起始时间 | 结束时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

部门：（盖章） 填表时间： 年 月 日

本部门总计 人，在 年度 月份，累计缺勤人次为 人，其余人员全勤。

 考勤员（签字）： 部门负责人（签字）：

说明：1.此表需考勤员、部门负责人签字有效。

2.缺勤集体活动（政治学习或会议）要在备注栏注明。

3.同一位教职工不连续请假时，应另起一行填写。

4.此表次月5日前报组织人事处。