|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 管领 导评语及考 核档 次意 见 | 优 秀 | 合 格 | 基本合格 | 不 合 格 |
|   签名： 年 月 日 |
| 考 核组 织审 核意 见 |   考核组织（签章）： 年 月 日 |
| 单 位负责人意 见 |  签名： 年 月 日 |

注：此表须正反面打印，由主管部门（举办单位）或单位负责存入本人档案。

附件1

山 东 省

事业单位工作人员年度考核表

单 位

姓 名

主管部门

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 政治面貌 |  |
| 聘用岗位名称及等级 |  | 现岗位聘用时间 |  | 是否兼职 |  |
| **个人总结**  |

**著作、论文及重要研究报告登记**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 名 称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

**完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记**

**（仅专业技术岗位聘用人员填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立） | 完成情况（获何奖励、效益或专利） | 备注 |
|  |  |  |  |  |

 本人签名：